

**ПЛАН**

**о противодействия коррупции  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2» муниципального образования – Милославский  
муниципальный район Рязанской области  
(МДОУ «Детский сад №2») на 2024**

Наименование мероприятия		Срок исполнения мероприятия	Исполнители мероприятия
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.1.	Разработка, утверждение и поддержание в актуальном состоянии нормативного акта об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, январь	Заведующий
1.2.	Осуществление контроля за реализацией плана противодействия коррупции. Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
1.3.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия): - издание нормативных правовых актов, утверждающих положение о Комиссии и ее составе; - своевременная актуализация состава Комиссии; - проведение заседаний в соответствии с положением о Комиссии; - обеспечение контроля за реализацией принятых Комиссией решений.	Ежегодно, по необходимости	Заведующий
1.4.	Осуществление разъяснительной работы, направленной на недопущение работниками ДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	По мере необходимости	Комиссия
1.5.	Проведение мероприятий, руководствуясь разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2023 году Мерами по предупреждению коррупции в организациях.	Не реже 1 раза в год	Комиссия
1.6.	Оказание методической и практической помощи по вопросам противодействия коррупции работникам ДОУ, родителям (законным представителям).	Ежеквартально	Комиссия

1.7.	Организация работы по приведению нормативных правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
1.8.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работников ДОУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками, в целях профилактики коррупционных правонарушений.	Ежегодно до 30 декабря	Комиссия
1.9.	Организация работы с поступившими в ДОУ, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», жалобами, обращениями граждан, юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений.	Постоянно. Проведение итогового анализа ежегодно в срок до 25 декабря	Комиссия
1.10.	Поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Заведующий
1.11.	Обеспечение функционирования в ДОУ электронной почты и «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.12.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы ДОУ по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
	<b>2. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ ДОУ, ПРИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИИ, А ТАКЖЕ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С РАБОТЫ</b>		
2.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу в ДОУ, положений действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов ДОУ о противодействии коррупции, в том числе о соблюдении ограничений и запретов, исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В день поступления на работу	Заведующий
2.2.	Организовать проведение работы по обеспечению исполнения обязанности работниками ДОО уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов: - разработка, утверждение нормативным правовым актом и поддержание в актуальном состоянии Положения о порядке сообщения лицами, о возникновении личной	По мере необходимости	Заведующий

2.4.	Организовать проведение работы по реализации ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 « 273-ФЗ «О противодействии коррупции».		
2.5.	Организация работы по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в ДОО о родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов.	При поступлении на работу	Заведующий
2.6.	Проведение анализа представленных работниками ДОО актуальных сведений о родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ежегодно, до 30 декабря	Заведующий
2.7.	Осуществление разъяснительной работы, направленной на недопущение работниками ДОО поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Комиссия
	<b>3. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников ДОО, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b>		
3.1.	Обеспечение участия работников ДОО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		
3.2.	Обеспечение участия работников ДОО, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципального задания, в мероприятиях по профразвитию в сфере закупок, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере закупок. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в три года (письмо Минэкономразвития России № %%(;-ЕЕ/Д28 и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015).		
3.3.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ДОО, с мероприятиями по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Не позднее 1 квартала года, следующего за годом поступления на	

2.3.	<p>заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Положение);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ознакомление граждан, поступающих на работу с Положением под роспись;</li> <li>-организация регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее Уведомление);</li> <li>-организация в установленном порядке рассмотрения Уведомления лицом, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения Уведомления;</li> <li>- представление в соответствии с Положением Уведомления, мотивированного заключения и других материалов в Комиссию.</li> </ul> <p>Организовать проведение работы по обеспечению исполнения обязанности работников ДОО уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка, утверждение нормативным правовым актом и поддержание в актуальном состоянии порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлении (далее - Порядок);</li> <li>- ознакомление граждан, поступающих на работу с Порядком под роспись;</li> <li>- организация регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ДОО к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- организация проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении;</li> <li>- при наличии оснований направлений уведомлений и иных материалов в государственные органы в соответствии с их компетенцией работниками, уведомлять работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 ст.11 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);</li> <li>- разработка, утверждение и поддержание в актуальном состоянии Порядка уведомления работниками ДОО представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- организация регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- проведение анализа информации, содержащейся в уведомлении, на предмет наличия личной заинтересованности работника ДОО.</li> </ul>	

		работу	
		В течение года	Педагоги
3.4.	Обеспечение проведения в ДОО мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности и пропаганду антикоррупционных знаний среди родителей (законных представителей).		
3.5.	Размещение на сайте ДОО информационных материалов антикоррупционной направленности в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции.	Постоянно	Системный администратор
	<b>4. Противодействие коррупции в бюджетной сфере и сфере закупок</b>		
4.1.	Анализ результатов внутреннего финансового контроля в финансово-бюджетной сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд ДОО в целях выявления коррупционных правонарушений.	Один раз в квартал	Комиссия
4.2.	Организация контроля за надлежащим исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ и услуг для ДОО. Обеспечение ведения претензионной и исковой работы по всем фактам исполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенных контрактов.	Постоянно	Заведующий
	<b>5. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования</b>		
5.1.	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в пользовании ДОО.	1 раз в полугодие	Комиссия
5.2.	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом ДОО.	1 раз в полугодие	Комиссия
	<b>6. Взаимодействие ДОО с субъектами антикоррупционной деятельности</b>		
6.1.	Направление проектов нормативных правовых актов ДОО в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупционных факторов на стадии проекта.	По мере необходимости	Заведующий
6.2.	Оказание содействия органам прокуратуры при реализации ими полномочий по осуществлению надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий
6.3.	Организация и проведение мероприятий с участием представителей органа самоуправления, органов прокуратуры, правоохранительных органов в целях предупреждения и исключения факторов коррупции.	По мере необходимости	Заведующий