

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МИЛОСЛАВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул.Юбилейная, дом 7, п. Милославское, Рязанская область, 391770. Тел. 21-3-50

ПРИКАЗ

17.01.2024

№ 10 о/д

р.п. Милославское

«О назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад №2»

В соответствии с ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2013 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предупреждения коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заведующего Н.В. Грабовникову.

2. Возложить на ответственное лицо выполнение следующих функций:

2.1. Обеспечение соблюдения работниками МДОУ «Детский сад №2» (далее МДОУ) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требований к служебному поведению).

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МДОУ.

2.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МДОУ и урегулированию конфликта интересов.

2.4. Оказание работникам МДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими Управления и его территориальных органов правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений и доходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.5. Обеспечение реализации работниками МДОУ обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные

органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Проведение служебных проверок.

2.7. Подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

2.8. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной в сфере деятельности.

3. Установить, что на период отпуска, болезни, командировки или иных случаев отсутствия Грабовниковой Н.В., в том числе в случае освобождения от должности и (или) увольнения, временное исполнение обязанностей ответственного лица осуществляет старший воспитатель Алейникова Е.М.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Заведующий МДОУ «Детский сад №2»



Н.В. Грабовникова

С приказом ознакомлены:

 Н.В. Грабовникова

 Е.М. Алейникова

В дело № 04-03 за 2024

Заведующий

Грабовникова Н.В.

31.12.2024